



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**SIDEM**

**<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>**

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO "ALBERTO CORNEJO RAMOS",**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>



## INTRANET DOCENTES

  
   
**ENTRAR**  
GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023  
Desarrollado por Jaguar Soft

### 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

### 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

### 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4

Versión 86.0.6



Versión 81.0.1

Versión 71.0.3



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>



## INTRANET DOCENTES

  
   
**ENTRAR**  
GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023  
Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

### Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

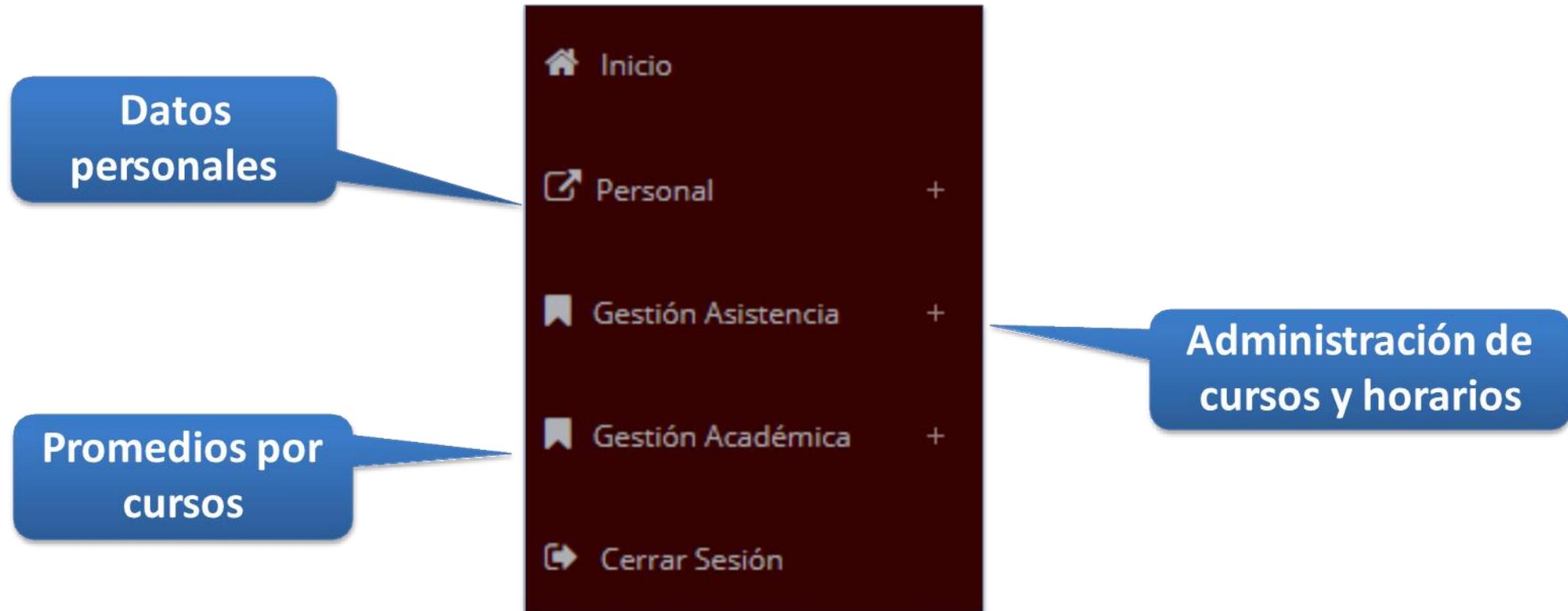
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Perez2023@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the SIDEM teacher attendance management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area has a teal header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below it is a 'DATOS PERSONALES' section with 'GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA' and 'Codigo: 45110906'. A red banner indicates 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table shows a class for 'NUTRICIÓN' (Group M1, 13:10:00 to 14:30:00) with a green 'Iniciado' button. A teal banner indicates 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)'. A table shows the same class with a blue 'Finalizar' button. The date is 30/09/2023 and the time is 11:17:57.

**MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES**

**DATOS PERSONALES**

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA      Codigo : 45110906

**Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)**

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
NUTRICIÓN	M1	13:10:00	14:30:00	--	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

**Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)**

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
NUTRICIÓN	M1	13:10:00	14:30:00	--	<input type="checkbox"/> Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>



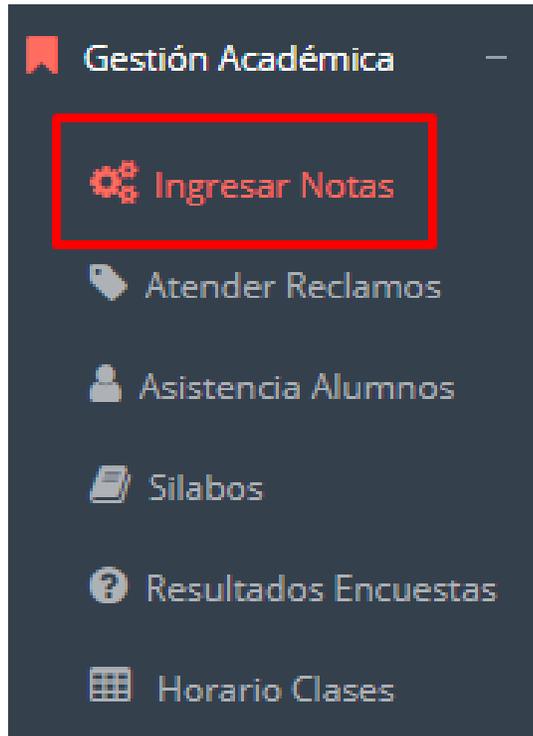
✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

**:: Datos Generales**

CODIGO	45110906
DOCUMENTO	08566465
Nombre	ABAL INTI HENRYS ALAIN
Prog. Académico:	PROGRAMAS DE ESTUDIO
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	2023-09-30
Sexo	Masculino

**:: Domicilio Actual**

Dirección	<input type="text"/>
Departamento	LORETO
Provincia	MAYNAS
Distrito	IQUITOS
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en [Ver Cursos](#).

GESTIÓN ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad:

REGULAR

Seleccionar Periodo:

2023-II

Ver Cursos

✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CO-202	Legislación Tributaria	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CO-202	Legislación Tributaria	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

**Seleccionar**

Resumen Notas | CO-202-TEST Legislación Tributaria

Unidades

- EVALUACIÓN PERMANENTE I
- EVALUACIÓN PERMANENTE II
- EXAMEN PARCIAL
- EXAMEN FINAL
- EXAMEN SUSTITUTORIO
- EXAMEN DE CARGO

Promedios Globales

- PROMEDIO PREVIO VIRTUAL (PF)
- PROMEDIO FINAL VIRTUAL (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

**Botón para ingresar notas de alumnos.**

**Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas**

**Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas**

**Seleccionar**

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | CO-202-TEST Legislación Tributaria

Unidades

- EVALUACIÓN PERMANENTE I
- EVALUACIÓN PERMANENTE II
- EXAMEN PARCIAL
- EXAMEN FINAL
- EXAMEN SUSTITUTORIO
- EXAMEN DE CARGO

Promedios Globales

- PROMEDIO PREVIO VIRTUAL (PP)
- PROMEDIO FINAL VIRTUAL (PF)

Unidades:

Ingresar Notas  Calcular Promedio

Ver Notas Pre-Registro Acta de Notas

#	Cod	Alumna	EVALUACIÓN PERMANENTE I							EVALUACIÓN PERMANENTE II						
			INT1	INT2	INT3	EXP1	TR1	PC1	P1	INT1	INT2	INT3	EXP1	TR1	PC2	P2
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIBEL	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13
4	1725056	ARROYO CORDERO, SARA LANTHI	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Evaluación Permanente I” y “Evaluación Permanente II”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	INT1	INT22	P1
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--
			16	--	--
			12	--	--
			13	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

		
INT1	INT22	P1
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones  mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:

															
		INSTITUTO SUPERIOR SAN IGNACIO DE MONTEERRICO - SIDEM										'Oficina de Servicios Académicos'			
		Resolución										2023-09-30 12:26:36			
		<b>ACTA OFICIAL DE NOTAS 2023-2</b>													
		Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO						Modalidad : 1 - REGULAR							
		Programa de Estudio : CONTABILIDAD						Sede : 1 - PRINCIPAL							
		Unidad Didáctica : CO-101 (A) - Contabilidad General I						Créditos : 5.0							
		Periodo Academico : I													
N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CO-202	Legislación Tributaria	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

✓ La opción de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

EVALUACIÓN PERMANENTE I				
Nombre	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
INTERVENCION I			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
INTERVENCION II			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
INTERVENCION III			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXPOSICION I			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
TRABAJO I			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
PRACTICA CALIFICADA I			R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso   Plan

Evaluación

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text"/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text"/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text"/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text"/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso Legislación Tributaria, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Evaluaciones Registradas | CO-202-TEST Legislación Tributaria Sincronizar con Moodle

**EVALUACIÓN PERMANENTE I**

Nombre	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
INTERVENCION I			C	<a href="#">Ver Reporte</a>

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

INSTITUTO SUPERIOR SAN IGNACIO DE MONTERRICO - SIDEM Fecha y Hora: 2023-09-30 13:20:54  
'Oficina de Servicios Académicos'

**REPORTE DE NOTAS**

UN. DID. : CO-202 - TEST Periodo Academico : 20232 Plan : 2019  
Unidad Didactica : Legislación Tributaria  
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Programa de Estudio : CO - CONTABILIDAD  
Modalidad : REGULAR  
Prueba : INTERVENCION I  
Docente : 71016543 - Test-Test-Docente

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

# VER RESUMEN DE NOTAS



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CO-202	Legislación Tributaria	2019	PRI	CO	2	TEST	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>



## Resumen Notas | CO-202-TEST Legislación Tributaria

### Unidades

- EVALUACIÓN PERMANENTE I
- EVALUACIÓN PERMANENTE II
- EXAMEN PARCIAL
- EXAMEN FINAL
- EXAMEN SUSTITUTORIO
- EXAMEN DE CARGO

### Promedios Globales

- PROMEDIO PREVIO VIRTUAL (PP)
- PROMEDIO FINAL VIRTUAL (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#) [Moodle](#)

Unidades:

[Ingresar Notas](#) | [Calcular Promedio](#)

#	Código	Estudiante	EVALUACIÓN PERMANENTE I							EVALUACIÓN PERMANENTE II							EXAMEN PARCIAL
			INT1	INT22	INT23	EXP1	TR1	PC1	P1	INT1	INT22	INT23	EXP1	TR1	PC2	P2	EXP
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13	11
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13	11
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13	11
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	14	14	15	13	10	10	13	12	12	12	11	15	18	13	11

- ✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.



# RECUPERACION DE NOTAS



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) page. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (expanded), Ingresar Notas, Recuperación Notas (highlighted with a red box), Asistencia Estudiantes, and Silabos. The main content area has a blue header with the title 'Recuperación de Notas'. Below the header, there is a 'Seleccionar Periodo:' section with a dropdown menu showing '2023-II' and a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below this is a table with the following columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluación, Ver File, and Nota. At the bottom of the page, there is a footer that reads '2023 © JEDU - Instituto SIDEM'.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

# ASISTENCIA ESTUDIANTES – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

**Carga Académica - Asistencia**

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección			
CO-202	Legislación Tributaria	2019	PRI	CO	2	TEST	<a href="#">Registrar Asistencia</a>	<a href="#">Reporte Asistencia</a>	<a href="#">Plantilla</a>

- Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana
- Reporte de Asistencia por fechas
- Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

### Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso  
Legislación Tributaria

Código de Curso: CO-202    Sección: TEST    Plan: 2019    Periodo: 20232    Fecha (\*): 2023-09-30

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMIL ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.

✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.

✓ Por ultimo tomar la asistencia:

✓ NORMAL (ASISTIÓ).

✓ TARDANZA.

✓ NO ASISTIO (VACIO).

✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso  
Legislación Tributaria

Código de Curso    Sección    Plan    Periodo    Fecha (\*)

CO-202    TEST    2019    20232    2023-09-30

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA

  
AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

?

¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

20

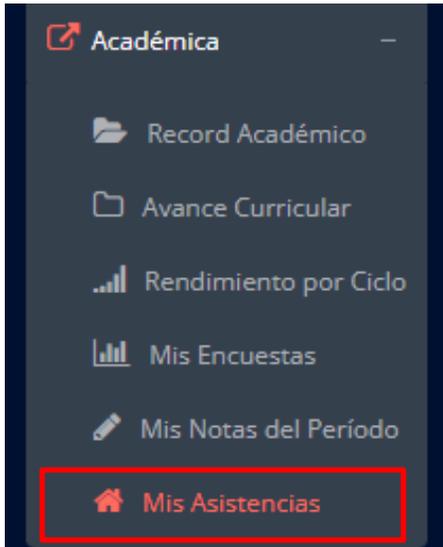
**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



**:: FILTROS ::**

Seleccionar Periodo:  
2023-II

**:: MARCAR ASISTENCIA ::**

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	CO-202	Legislación Tributaria	TEST	INTRODUCCION A Legislación Tributaria	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:



**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

# OPCION AUTO-ASISTENCIA



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

### Asistencia Estudiantes

Nombre de Curso  
Legislación Tributaria

Código de Curso: CO-202    Sección: TEST    Plan: 2019    Periodo: 20232    Fecha (\*): 2023-09-30

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		<input type="checkbox"/>

**Detener Auto-Asistencia**    **Guardar**    Cancelar

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET**

# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

**Reporte Asistencia**

Reporte Asistencia Estudiantes
×

Curso CO-202 TEST

Legislación Tributaria

Fecha To

Seleccione Rango de Fechas

Reporte Logros Clases
 Reporte PDF
Cancelar

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

**INSTITUTO SUPERIOR SAN IGNACIO DE MONTEERRICO - SIDEM**

Resolución

**'Oficina de Servicios Académicos'**

2023-09-30 13:08:20

**REPORTE DE ASISTENCIAS POR DOCENTE 2023-07-17 HASTA 2023-12-28**

Fecha : 2023-09-30 13:08:20

Modalidad : REGULAR

Periodo : 20232

Docente : Test-Test-Docente

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																	RESUMEN								
			05/04	06/04	12/04	13/04	20/04	26/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	04/06	07/06	08/06	11/06	14/06	15/06	21/06	Asist.	Faltas
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	20
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2023-II 

Modalidad	Prog. Académico:	Prog. de Estudio	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	CO	CO-202	TEST	Legislación Tributaria	II	 Subir archivo

Seleccionar para cargar silabo

Cursos asignados.

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

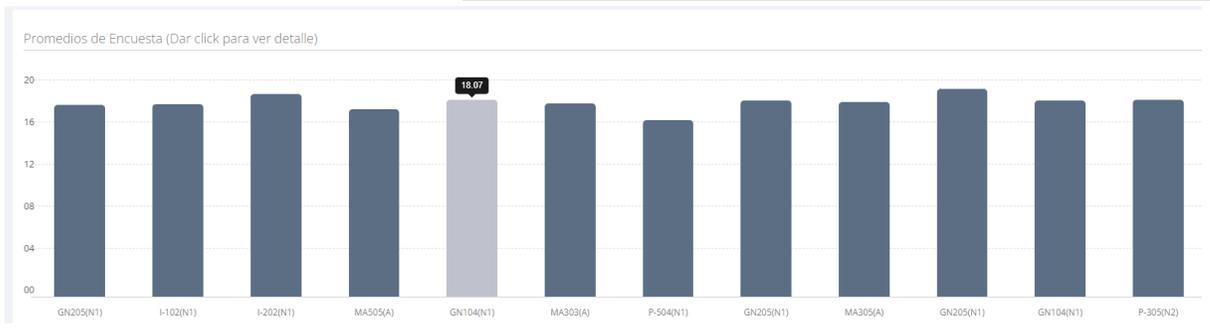
## GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la institución para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Institución

Seleccione el periodo que desea visualizar:



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES



<https://sidem.jedu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2023-II Reporte Excel

25 Sept – 1 Oct 2023

	lun 25/9	mar 26/9	mié 27/9	jue 28/9	vie 29/9	sáb 30/9	dom 1/10
8:00		8:30 - 10:20 CO-101(A) Contabilidad General I - --- - TYP					
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							